

Bijlage 5: Verklaring akkoord Conformiteitenlijst eisen

nummer eis	omschrijving eis	acceptatie
	Algemeen	
1.	Inschrijver neemt de verantwoordelijkheid voor de compleetheid van alle benodigde informatie om de diensten naar behoren invulling te geven.	
2.	Opdrachtnemer zet één contactpersoon in op strategisch niveau, één contactpersoon op tactisch niveau en eventueel per onderdeel van de dienstverlening een contactpersoon op operationeel niveau.	
3.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het inwerken van contactpersonen namens Opdrachtnemer.	
4.	De dienstverlening wordt zodanig georganiseerd dat die voor de voortgang en de kwaliteit niet afhankelijk is van één of enkele sleutelfiguren bij Opdrachtnemer.	
5.	Periodiek wordt er overleg gevoerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Conform het in het in hoofdstuk 4 weergegeven schema.	
6.	Opdrachtnemer stelt maandelijks een digitaal overzicht ter beschikking van alle gemelde storingen, bevindingen en statussen, waarin tenminste zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> - de aard van iedere storing, melding of bevinding; - het tijdstip van melding van iedere storing, melding of bevinding; - de status van opvolging van iedere storing, melding of bevinding; - indien relevant, het tijdstip van aankomst van de technicus; - het resultaat van de opvolging. 	

Bijlage 5: Verklaring akkoord Conformiteitenlijst eisen

nummer eis	omschrijving eis	acceptatie
7.	Eenmaal per drie maanden stelt Opdrachtnemer een analyse op van de storingen, met daarin adviezen om de kwaliteit van de dienstverlening en de functionaliteit van de gebouwonderdelen te verbeteren en / of om kosten te besparen.	
	Facturatie	
8.	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de vaste aanneemsom in één factuur en de eventuele variabele aanneemsom van verrekenbare kosten in één factuur, met specificatie per gebouwonderdeel.	
9.	Opdrachtnemer factureert e.e.a. zoals weergegeven in programma van eisen (PvE) en beschrijvenddocument.	
	Social Return (SR)	
10.	Opdrachtnemer zich inspant met een waarde van 5% van de opdrachtsom om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Bij voorkeur wordt social return gerealiseerd binnen de opdracht. Voor meer informatie over deze eis, verwijzen wij u naar hoofdstuk 6 van dit document en naar bijlage C	

Aldus naar waarheid opgemaakt;

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	